

# JOBNET

TIL DIG, DER ER DAGPENGEMODTAGER, MODTAGER AF MIDLERTIDIG ARBEJDS-MARKEDSYDELSE ELLER ER TILMELDT SOM DIMITTEND OG SKAL SYGEMELDES



Hvis du bliver syg, mens du modtager dagpenge eller arbejdsmarkedsydelse, kan du med fordel bruge "Min side" på Jobnet til at betjene dig selv i forhold til dit sygdomsforløb. Nedenfor kan du se, hvilke selvbetjeningsfunktioner, du har til rådighed. På Jobnet finder du også nyheder fra dit jobcenter og links til relevant information.

## SYGEMELDING



Hvis du bliver syg, kan du på din første sygedag melde dig syg via menuen "Mit fravær" > "Syge- og raskmelding". Så bliver du afmeldt som ledig i jobcentret og skal ikke tjekke jobforslag under din sygdom. Din a-kasse får også automatisk besked. Hvis du er i praktik, i gang med jobrettet uddannelse eller går på kursus, skal du som hidtil også melde dig syg på dit praktiksted, uddannelsessted eller på kurset. Er du i job med løntilskud, skal du som hidtil også melde dig syg hos din arbejdsgiver.

## FORDELE

Sygemelding kan foregå uden for jobcentrets åbningstider.

## RASKMELDING



Når du igen er klar til at stå til rådighed for arbejdsmarkedet, skal du melde dig rask ved at klikke på knappen "Meld dig rask". Din raskmelding gælder fra og med den dag\*, du klikker på "Meld dig rask". Kommunen får raskmeldingen med det samme og stopper automatisk dine sygedagpenge. Hvis der er registreret opfølgningssamtaler i dit jobcenter, bliver de automatisk aflyst. Du bliver også automatisk gentilmeldt som ledig, og din a-kasse får besked.

\* Hvis du eksempelvis klikker på "Meld dig rask" en tirsdag, vil din sidste sygedag være om mandagen. Du vil blive gentilmeldt som ledig samme dag, som du raskmelder dig.

## FORDELE

Ved raskmelding via Jobnet bliver planlagte opfølgningssamtaler automatisk aflyst.

## OVERBLIK OVER AFTALER OG PLANER



I menuen "Mine møder" kan du se din kommende samtale med jobcentret. Hvis du har fået udarbejdet en plan, kan du se den under menuen "Min plan".

Under "Mine møder" kan du også se den aftale, du har indgået med din sagsbehandler ved din seneste samtale. Indholdet fra alle dine tidligere samtaler i jobcentret bliver automatisk gemt under "Min historik" > "Tidligere møder".

Ny indkaldelse til samtale bliver også automatisk registreret i "Min kalender" og samtidig lagt under "Mine møder". Hvis dit jobcenter giver dig mulighed for det, kan du selv booke, ombooke og aflyse samtaler med dit jobcenter. Du booker samtaler via "Mine møder" > "Book et møde".

Du kan finde mere information om booking, ombooking og aflysning på [Jobnets supportside](#)

## FORDELE

Fuldt overblik over din sag og større gennemsigtighed i behandlingen af dit samlede sygdomsforløb.

Mulighed for at booke eller ombooke en samtale med dit jobcenter på et tidspunkt, der passer dig.