



Min plan

Rimontas Lieuwe Omeri-Hoskuldsson

Denne plan er oprettet onsdag den 1. juni 2016

PDF er dannet fredag den 3. juni 2016

Jobmål

Mål

Rengøring, ejendomsservice og renovation

For at jeg kan nå mit mål, har vi aftalt

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Sagsbehandler: Ane Asta Amdi, Jobcenter Gladsaxe

Aktiviteter på vej mod job

Jeg har pligt til at deltage i:

Regnskab

Type:	Arbejdsmarkedsuddannelse
Startdato:	Mandag den 30. maj 2016
Slutdato:	Torsdag den 23. juni 2016
Timer per uge:	30 timer
Aftalt med:	Ane Asta Amdi
Afholdelsessted:	Metropol Njalsgade 72 2300 København S
Udbyder:	Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering Njalsgade 72A 2300 København S
Kontaktperson:	Anders Peter Andersen
Kontaktperson telefon:	12345678

Kontaktperson e-mail: vie@test.dk
Forsørgelsestype: Dagpenge
Beskrivelse: Her kan sagsbehandleren beskrive aktiviteten nærmere

(Rådighedsafprøvende tilbud)

Læs mere om rådighedsafprøvende tilbud i afsnittet 'Vejledning'.

Begrundelse: Her kan sagsbehandleren anføre en begrundelse for deltagelse i aktiviteten.

Jeg har pligt til at deltage i:

Mentor

Type: Mentor
Startdato: Mandag den 30. maj 2016
Slutdato: Onsdag den 29. juni 2016
Timer per uge: 5 timer
Aftalt med: Ane Asta Amdi
Afholdelsessted: Metropol
Njalsgade 72
2300 København S
Udbyder: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
Njalsgade 72A
2300 København S
Kontaktperson: Hans Hansen
Forsørgelsestype: Dagpenge
Beskrivelse: Her kan sagsbehandleren beskrive aktiviteten nærmere.
Begrundelse: Her kan sagsbehandleren registrere en begrundelse for aktiviteten.

Aftaler

Seneste aftale med jobcenter

Mødetitel: Jobsamtale
Dato: Torsdag den 26. maj 2016
Tid: Kl. 10:16
Mødeform: Personligt fremmøde



Mødedeltagere: AMS - Pia Poulsen, Jobcenter
Ukendt navn, A-kasse sagsbehandler

Indhold af mødet: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



Seneste aftale med a-kasse

Mødetitel: CV samtale

Dato: Mandag den 23. maj 2016

Tid: Kl. 15:42

Mødeform: Personligt fremmøde

Mødedeltagere: STAR - Vibeke Engstrøm, A-kasse

Indhold af mødet: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



Krav til jobsøgning (A-kasse)

Jeg skal primært søge inden for disse jobområder

- Rengøring, ejendomsservice og renovation
- Kontor, administration, regnskab og finans

Jeg skal primært søge disse steder

- Hovedstaden
- Sjælland

Øvrige forventninger til jobsøgning

Du skal søge bredt indenfor begge fagområder.

Sagsbehandler: Ane Asta Amdi, Gladsaxe

Vejledning

Du får en indsats i jobcenteret og derfor også "Min Plan", som du laver i samarbejde med dit jobcenter. Den beskriver, hvordan dine muligheder for at få et job kan blive bedre og giver dig et overblik over dine konkrete mål og de tilbud og aktiviteter, du skal deltage i.

"Min Plan" - dine rettigheder og pligter

"Min Plan" påbegyndes under din første samtale i a-kassen. "Min Plan" gøres færdig og revideres løbende i jobcenteret.

"Min Plan" beskriver dine jobmål og aktiviteter. Aktiviteter er tilbud, test og andre aktiviteter, som du skal deltage i, så længe du er ledig.

Tilbud kan være vejledning og opkvalificering, virksomhedspraktik, nytteindsats og ansættelse med løntilskud. Tilbud om nytteindsats kan kun gives som rådighedsafprøvende tilbud. Dit jobcenter kan give rådighedsafprøvende tilbud, hvis jobcenteret vurderer, at der er tvivl om, hvorvidt du har den fornødne vilje til at medvirke aktivt i indsatsen.

I "Min Plan" kan du desuden se de aftaler, du har indgået med jobcenteret og a-kassen.

Hvis du har spørgsmål til planen, er du velkommen til at kontakte dit [jobcenter](#).

Aktiviteter du skal deltage i

Du skal overholde "Min Plan" og har pligt til at deltage i de aktiviteter, som fremgår af planen. Hvis du afslår, ophører eller udebliver fra aktiviteterne, kan det få betydning for din ret til dagpenge.

Jobcenteret skal orientere din a-kasse, hvis du ikke deltager.

Mens du deltager i aktiviteterne, får du dagpenge, hvis du i øvrigt opfylder betingelserne for at modtage dagpenge. Hvis du er i et job med løntilskud, får du løn af din arbejdsgiver.

Husk

Mens du deltager i aktiviteter, skal du stadig:

- være tilmeldt Jobnet som ledig
- tjekke jobforslag på "Min side" mindst hver 7. dag
- vedligeholde dit CV på Jobnet
- søge job aktivt og overholde de aftaler, som du har indgået med jobcenteret og a-kassen om din jobsøgning
- løbende registrere alle jobsøgningsaktiviteter i jobloggen på Jobnet
- stå til rådighed, hvis du bliver henvist til et job

Dit jobcenter kan i særlige tilfælde fravige betingelserne om, at du skal stå aktivt til rådighed for arbejdsmarkedet.

Aftaler

Du skal overholde de aftaler, du har indgået med jobcenteret og din a-kasse. Hvis ikke du overholder dem, kan det få betydning for din ret til dagpenge.

Krav til jobsøgning

Denne vejledning er til dig, som har "Krav til jobsøgning".

I "Krav til jobsøgning" beskrives de krav til din jobsøgning, som er fastsat af din a-kasse. Det er blandt andet, hvilke fagområder du primært skal søge arbejde indenfor, samt hvilket geografisk område du skal søge inden for.

A-kassen vil løbende vurdere, om du har været aktiv jobsøgende. A-kassens vurdering sker med udgangspunkt i "Krav til jobsøgning", de jobsøgningsaktiviteter, som du har registreret i joblog, de jobsøgninger, som du har uploadet i joblog og eventuelle aftaler om jobsøgning, som fremgår af "Min Plan".

Reglerne for "Min Plan"

Reglerne om "Min Plan" fremgår af [kapitel 9 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats](#), og det tilhørende [kapitel 6 i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats](#).

Du kan se mere om reglerne for "Min Plan" på www.retsinfo.dk.

Klagemulighed

Hvis du vil klage over jobcenterets afgørelse om en aktivitet i "Min Plan", skal du gøre det inden 4 uger. 4-ugers-fristen regnes fra det tidspunkt, hvor du kan se aktiviteten i "Min Plan".

Du skal klage til dit jobcenter, som vurderer sagen igen. Hvis jobcenteret fastholder sin afgørelse, sender jobcenteret din klage videre til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.

Hvis planen er lavet sammen med en anden aktør end jobcenteret, skal du klage til denne aktør, som genvurderer sagen. Hvis anden aktør fastholder sin afgørelse, sender anden aktør klagen videre til jobcenteret.