



Vejledning om anvendelse af bevillingsrammer og aktiveringspuljer

Version: 4.0
Den 15. marts 2017

Ændringer pr. 1 marts 2017 i forhold til sidste version af vejledningen

Det vedrører de ændringer, som trådte i kraft 1. marts 2017 som følge af trepartsaftalen om tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft i hele Danmark.

Ny bevillingsramme Pulje til uddannelsesløft med 100 pct. dagpenge. Den eksisterende bevillingsramme ændrer navn til **Pulje til uddannelsesløft med 80 pct. dagpenge**, og den nye bevillingsramme vedrører personer, der får 100 pct. af den hidtidige dagpengesats, fordi de i perioden fra den 1. marts 2017 til og med 31. december 2019 påbegynder erhvervsuddannelser, der knytter sig til stillingsbetegnelser med størst rekrutteringsudfordringer, jf. § 33 a, stk. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ny bevillingsramme Pulje til opkvalificering indenfor mangelområder. Der er oprettet en ny bevillingsramme, således at de to eksisterende bevillingsrammer til Pulje til opkvalificering fortsætter for hhv. forsikrede ledige og ikke-forsikrede ledige, og den nye bevillingsramme vedrører trepartsaftalens 3-årige forsøg med 80 pct. refusion af jobcentrets udgifter til opkvalificeringsjob indenfor mangelområder til ledige med tre måneders forudgående ledighed. Tilbuddet kan gives i op til tre måneder forud for den ordinære ansættelses start, og når den ledige har en arbejdsgivererklæring om ordinær ansættelse.

Ændret kombination af bevillingsrammer og afholdelseskategori. Det er en del af trepartsaftalen, at afholdelseskategoriene "Erhvervsuddannelser" og "SOSU uddannelser" skal kunne benyttes under bevillingsrammerne "6 ugers jobrettet uddannelse" og "Jobrettet uddannelse ud over 6 uger".

Ny aktiveringspulje til voksenlærlinge. Der er oprettet en ny aktiveringspulje til faglærte borgere med en ikke-forældet uddannelse, og hvor borgeren har været ledig i mere end 6 måneder forud for uddannelsens påbegyndelse, hvis den aftalte uddannelse retter sig mod mangelområder. Virksomheden får tilskud på 40 kroner i timen.

Baggrund

Når sagsbehandleren skal oprette en aktivitet for en borger i Min Plan, skal sagsbehandleren angive en afholdelseskategori (tilbudstype jf. bemærkning nedenfor), hvis aktiviteten er et vejlednings- og opkvalificeringsforløb, eller en jobordretype, hvis aktiviteten er et virksomhedsrettet tilbud.

Bemærk: Afholdelseskategori er STAR's tekniske begreb for typer af vejledning – og opkvalificeringsforløb. I jobcentrenes fagsystemer er STAR's afholdelseskategorier oversat til en række tilbudstyper. Jobcenteret vil ved oprettelse af tilbud derfor ikke møde titlerne på STAR's afholdelseskategorier. Afhængigt af hvilket fagsystem jobcenteret anvender (Fasit, Momentum, Opera og WorkBase) vil det være forskellige tilbudstyper tilgængeligt som jobcenterets leverandør efterfølgende mapper op til STAR's afholdelseskategorier.

Herefter skal sagsbehandleren vælge under hvilken ramme, aktiviteten skal finansieres. Det er fra den 11. januar 2016 kun muligt at vælge bevillingsrammer og aktiveringspuljer, som er relevante for den valgte afholdelseskategori eller jobordretype.

Begrebet bevillingsramme erstatter det tidligere begreb aktiveringstype (også kaldet aktivitetstype) for vejlednings- og opkvalificeringsforløb. Aktiveringspulje dækker over bevillingsrammen i forbindelse med virksomhedsrettede tilbud.

Disse ændringer i Min Plan betyder, at der ikke længere er separate vejledninger for registrering af hhv. afholdelseskategorier, jobordretyper og aktiveringstyper. Det er i stedet for samlet i denne vejledning.

Vejledningen gælder både for tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB) samt for tilbud og anden indsats efter integrationsloven og danskuddannelsesloven. Dette gælder, hvad enten en person er omfattet af en af de tre kontaktgrupper¹, der direkte henviser til integrationsloven, eller er omfattet af en af de øvrige kontaktgrupper og som alligevel kan få indsats efter integrationsloven.

Onlineindberetning af indsats efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, integrationsloven og danskuddannelsesloven fremgår af "Bekendtgørelse om det fælles datagrundlag og det statistiske datavarehus for beskæftigelsesindsatsen".

Formål med registrering af afholdelseskategori og bevillingsramme samt jobordretype og aktiveringspulje

Det er vigtigt, at sagsbehandleren vælger den rigtige afholdelseskategori og bevillingsramme eller jobordretype og aktiveringspulje, når en aktivitet oprettes i Min Plan. Det er vigtigt både for at kunne finansiere aktiviteten korrekt, og for at registreringerne kan bruges til brugbar statistik og dermed også til opfølgning på den aktive beskæftigelsesindsats.

- **Korrekt finansiering:** Det er vigtigt, at sagsbehandleren oplyser, hvordan en aktivitet skal finansieres, for at udgifterne kan konteres korrekt. Når sagsbehandleren i jobcentre oplyser afholdelseskategori og bevillingsramme eller jobordretype og aktiveringspulje, bliver det lettere for sagsbehandler og/eller økonomimedarbejder i kommunen senere at kontere udgifterne korrekt.
- **Brugbar statistik:** Der er stort politisk fokus på at kunne evaluere, hvilke aktiviteter der kan bringe borgeren tættere på job. Det er derfor afgørende med korrekt registrering af fx hvilken type vejledning og opkvalificering, den ledige har deltaget i – der kan være afgørende forskelle i effekterne af fx danskundervisning og AMU-kurser.

For at sikre korrekt finansiering og brugbar statistik er det derfor meget vigtigt, at jobcenter/sagsbehandleren udfylder afholdelseskategori og bevillingsramme eller jobordretype og aktiveringspulje korrekt. I nogle tilfælde kan valget synes oplagt, men det er ikke altid, systemerne kan kombinere de forskellige oplysninger. Derfor er kvaliteten helt afhængig af, at der bliver foretaget korrekt registrering.

¹ Dette er følgende grupper:

- Kontanthjælpsmodtagere omfattet af integrationsprogrammet (kontaktgruppe 3)
- Selvforsørgede udlændinge efter integrationsloven (kontaktgruppe 18)
- Indvandrere i introduktionsforløb (kontaktgruppe 19)

Valg af bevillingsramme og afholdelseskategori

Når sagsbehandleren opretter/booker et vejlednings- og opkvalificeringsforløb i Min Plan, skal sagsbehandleren tilføje oplysninger om aktivitetens afholdelseskategori (tilbudstype), samt hvilken bevillingsramme aktiviteten bliver finansieret af.

I de næste afsnit bliver det gennemgået, hvilke afholdelseskategorier som skal anvendes, når sagsbehandleren ønsker at oprette et tilbud under de respektive bevillingsrammer.

Seks ugers jobrettet uddannelse

Seks ugers jobrettet uddannelse for dagpengemodtagere og fleksjobvisiterede borgere er et initiativ, som med beskæftigelsesreformen erstatter seks ugers selvvalgt uddannelse. Sagsbehandleren skal altid registrere borgerens deltagelse i jobrettet uddannelse under "Fravær og fritagelser". Fraværs- og fritagelsesregistreringen skal foregå på samme måde som for seks ugers selvvalgt uddannelse. Se eventuelt vejledningen på www.dfdg.dk under "Fravær og fritagelser".

Sagsbehandleren kan derudover vælge også at registrere aktiviteten i jobcenterets fagsystem. Sagsbehandleren skal i så fald bruge denne bevillingsramme, når en borger deltager i et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under seks ugers jobrettet uddannelse.

Sagsbehandleren skal vælge én af følgende afholdelseskategorier når vedkommende skal registrere forløb under bevillingsrammen "Seks ugers jobrettet uddannelse":

- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.

Jobrettet uddannelse udover seks uger

Med beskæftigelsesreformen er der oprettet en særskilt pulje på 5 millioner, som kommunerne kan søge for at få refunderet udgifter til jobrettet uddannelsesforløb med varighed udover 6 uger. Fra 1.januar 2016 har jobrettet uddannelse udover 6 ugers varighed fået en selvstændig bevillingsramme, så det er nemmere for jobcenteret at udsøge ledige dagpengemodtagere og fleksjobvisiterede borgere, der er aktiveret i jobrettet uddannelse udover 6 ugers varighed med henblik på at søge den særskilte pulje for refusion af udgifter. Fraværs- og fritagelsesregistreringen skal ligesom for seks ugers jobrettet uddannelse foregå under "Fravær og fritagelser". Se eventuelt vejledningen på www.dfdg.dk under "Fravær og fritagelser".

Når en borger skal deltage i et forløb under "Jobrettet uddannelse udover seks uger", kan sagsbehandleren vælge også at registrere aktiviteten under denne bevillingsramme. Følgende afholdelseskategorier skal

anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette et tilbud under bevillingsrammen "Jobrettet uddannelse udover seks uger":

- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv. **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.

Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (§ 99 i LAB) samt Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (§ 99 i LAB)

Disse bevillingsrammer skal anvendes til registrering af opkvalificeringsindsatsen for beskæftigede, hvor arbejdsgiver og jobcentret i forbindelse med ansættelse uden løntilskud aftaler, at jobcentret yder tilskud til udgifter ved opkvalificering af personen, jf. § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. De tilhørende afholdelseskategorier kan anvendes, uanset om den ledige er forsikret eller ikke-forsikret.

Følgende afholdelseskategorier skal anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette et tilbud under bevillingsrammerne "Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (§ 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)" eller "Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (§ 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)".:

- **Almen voksenuddannelse**, som anvendes til registrering af forberedende voksenuddannelser (FVU), almen voksenuddannelser (AVU), HF, studenterkurser mv.
- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Danskuddannelse, LAB**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter § 32 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.
- **Læse-, skrive-, regne eller ordblindekursus**, som benyttes til at registrere læse-, skrive-, regne- eller ordblindekurser til personer, hvor en test har vist, at de har behov for et sådan kursus jf. § 32 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Læse-, skrive- og regnetest**. Bemærk ikke muligt at hjemtage refusion.

- **Realkompetencevurdering**, som anvendes til at kortlægge kompetencer på baggrund af erhvervs-erfaring, fritidsliv, hobbyer og uddannelser for personer, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, jf. § 32 a eller § 32 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Mestring af sygdom**, som benyttes til registrering af tilbud om kursus i mestring af sygdom i forhold til at fastholde et arbejde efter SDP § 13 c, stk. 6 (kun personer i kategori 2).
- **Øvrige forløb**, som anvendes til registrering af øvrige vejledning- og opkvalificeringsforløb, der ikke fremgår af de øvrige afholdelseskategorier.

Pulje til opkvalificering indenfor mangelområder (dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere, jf. bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet)

Der er oprettet en ny bevillingsramme, således at de to eksisterende bevillingsrammer til Pulje til opkvalificering fortsætter for hhv. forsikrede ledige og ikke-forsikrede ledige, og den nye bevillingsramme vedrører trepartsaftalens 3-årige forsøg med 80 pct. refusion af jobcentrets udgifter til opkvalificeringsjob indenfor mangelområder til ledige dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere med tre måneders ledighed forud for ordinær ansættelse uden løntilskud. Tilbuddet kan gives i op til tre måneder forud for den ordinære ansættelses start, og når den ledige har en arbejdsgivererklæring om ordinær ansættelse. Der henvises til bekendtgørelse nr. 1655 af 16. december 2016 om ændring af bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet.

Der anvendes de samme afholdelseskategorier for de tre bevillingsrammer vedrørende opkvalificeringsjob, når sagsbehandleren ønsker at oprette et tilbud under bevillingsrammen:

- **Almen voksenuddannelse**, som anvendes til registrering af forberedende voksenuddannelser (FVU), almen voksenuddannelser (AVU), HF, studenterkurser mv.
- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Danskuddannelse, LAB**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter § 32 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.
- **Læse-, skrive-, regne eller ordblindekursus**, som benyttes til at registrere læse-, skrive-, regne- eller ordblindekurser til personer, hvor en test har vist, at de har behov for et sådan kursus jf. § 32 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Læse-, skrive- og regnetest**. Bemærk ikke muligt at hjemtage refusion.

- **Realkompetencevurdering**, som anvendes til at kortlægge kompetencer på baggrund af erhvervs-erfaring, fritidsliv, hobbyer og uddannelser for personer, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, jf. § 32 a eller § 32 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Mestring af sygdom**, som benyttes til registrering af tilbud om kursus i mestring af sygdom i forhold til at fastholde et arbejde efter SDP § 13 c, stk. 6 (kun personer i kategori 2).
- **Øvrige forløb**, som anvendes til registrering af øvrige vejledning- og opkvalificeringsforløb, der ikke fremgår af de øvrige afholdelseskategorier.

Regional uddannelsespulje (kun dagpengemodtagere)

Fra 1. januar 2015 kan jobcentrene give vejlednings- og opkvalificeringsforløb, finansieret af den regionale uddannelsespulje efter § 33 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, til korte, erhvervsrettede uddannelser til dagpengemodtagere. Den regionale positivliste angiver, hvilke udvalgte uddannelser der kan finansieres af den regionale uddannelsespulje.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme.

Følgende afholdelseskategorier skal anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Regional uddannelsespulje":

- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.

Pulje til uddannelsesløft med 80 pct. dagpenge (kun dagpengemodtagere)

Fra 1. juli 2015 kan jobcentrene give vejlednings- og opkvalificeringsforløb, finansieret af puljen til uddannelsesløft med 80 pct. dagpenge efter § 33 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, til erhvervsuddannelser til dagpengemodtagere.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme.

Følgende afholdelseskategorier skal anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Pulje til uddannelsesløft":

- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.

- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.

Pulje til uddannelsesløft med 100 pct. dagpenge (kun dagpengemodtagere)

Dagpengemodtagere, der påbegynder et tilbud om erhvervsuddannelse efter § 33 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats i perioden fra den 1. marts 2017 til og med den 31. december 2019, modtager 100 pct. af sin hidtidige dagpengesats, hvis uddannelsen fremgår af en liste over stillingsbetegnelser med størst rekrutteringsudfordringer.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme.

Der anvendes de samme afholdelseskategorier for begge bevillingsrammer, når sagsbehandleren ønsker at oprette et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under "Pulje til uddannelsesløft":

- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.

Øvrig indsats og mentor

Denne bevillingsramme (som tidligere hed Øvrig uddannelsesindsats og mentor) dækker over mentorstøtte og hovedparten af jobcentrenes vejlednings- og opkvalificeringsindsats. Det omfatter følgende grupper:

- Vejledning og opkvalificering for forsikrede ledige, samt kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere.
- Øvrige grupper der er berettiget til indsats efter kapitel 10 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- Personer omfattet af integrationsloven og danskuddannelsesloven.
- Personer omfattet af tilbud om mentorstøtte efter kapitel 9 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Følgende afholdelseskategorier skal anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette mentorstøtte samt vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Øvrig indsats og mentor":

- **Almen voksenuddannelse**, som anvendes til registrering af forberedende voksenuddannelser (FVU), almen voksenuddannelser (AVU), HF, studenterkurser mv.
- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Brobygningsforløb**, som anvendes til et uddannelsesrettet forløb på ordinære erhvervsskoler.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.

- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Læse-, skrive-, regne eller ordblindekursus**, som benyttes til at registrere læse-, skrive-, regne- eller ordblindekurser til personer, hvor en test har vist, at de har behov for et sådan kursus jf. § 32 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Læse-, skrive- og regnetest**. Bemærk ikke muligt at hjemtage refusion.
- **Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning**, som benyttes til registrering af det første tilbud for udlændinge under et introduktionsforløb samt for grænsependlere. Herefter kan disse personer overgå til ordinær danskuddannelse, jf. danskuddannelseslovens § 2 c og integrationslovens § 21.
- **Danskuddannelse, introduktionsforløb**, som omfatter personer, som er henvist efter § 24 c i integrationsloven til ordinær danskuddannelse, der gives som led i et introduktionsforløb efter integrationslovens § 21.
- **Danskuddannelse, integrationsprogram**, som omfatter al ordinær danskuddannelse, der gives som led i et integrationsprogram efter integrationslovens § 21.
- **Danskuddannelse, LAB**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter § 32 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Danskuddannelse, Danskuddannelsesloven**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter § 2, § 2 a og § 2 b i danskuddannelsesloven. Det kan fx være grænsependlere, personer omfattet af forlængelsesreglerne og selvbetalende.
- **Realkompetencevurdering**, som anvendes til at kortlægge kompetencer på baggrund af erhvervs erfaring, fritidsliv, hobbyer og uddannelser for personer, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, jf. § 32 a (en ret for dagpengemodtagere, der er fyldt 30 år, eller kontanthjælpsmodtagere, hvis de ikke har en kompetencegivende uddannelse) eller § 32 (tilbud fx pga. forældet uddannelse) i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Mentor, individuel**, som omfatter mentor til borgere jf. § 31 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Mentorstøtten gives, så den ledige kan opnå eller fastholde tilknytning til beskæftigelsesaktiviteter, ansættelse mv.
- **Mentor, plads**, som omfatter mentorstøtte i en virksomhed eller uddannelsesinstitution, hvor der bevilliges dækning af lønomkostninger til frikøb af den medarbejder, som varetager mentorfunktionen eller honorar til en ekstern konsulent, jf. § 31 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Udskrivningskoordinator, individuel**, som omfatter tilknytning af udskrivningskoordinator til personer, der er indlagt med psykiske lidelser, både før, under og efter udskrivningen.
- **Udskrivningskoordinator, plads**, som omfatter tilknytning af udskrivningskoordinator til personer, der er indlagt med psykiske lidelser, både før, under og efter udskrivningen.
- **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.
- **Mestring af sygdom**, som benyttes til registrering af tilbud om kursus i mestring af sygdom i forhold til at fastholde et arbejde efter SDP § 13 c, stk. 6 (kun personer i kategori 2)
- **Øvrige forløb**, som anvendes til registrering af øvrige vejledning- og opkvalificeringsforløb, der ikke fremgår af de øvrige afholdelseskategorier.

Aktiviteter uden refusion

Bevillingsrammen skal kun anvendes til aktiviteter givet efter § 28 i LAB, der har følgende to afholdelseskategorier:

- **Socialt tilbud efter § 28 i LAB**, som benyttes til sociale tilbud
- **Behandlingstilbud efter § 28 i LAB**, som anvendes til fysiske og psykiske tilbud

Jobcenteret skal anvende de to nye afholdelseskategorier for aktiviteter efter § 28 i LAB, der kan stabilisere og forbedre personens fysiske, psykiske og sociale tilstand med henblik på, at personen efterfølgende kan deltage i egentlige tilbud efter LAB. Selv om der ikke er tale om tilbud efter kapitel 9 b-12 er der for begge kategorier tale om aktiviteter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, hvor borgeren er omfattet af samme rettigheder og pligter som ved tilbud efter kapitel 9 b-12. De pågældende tilbud indgår derfor også i 'Min Plan'.

Bevillingsramme og afholdelseskategori "Andet"

Bevillingsrammen "Andet" anvendes til at registrere sociale tilbud og andre aktiviteter, der ikke kan kategoriseres som Vejledning og opkvalificeringsforløb, jf. LAB kap.10 eller aktiviteter efter § 28 i LAB. Det kan fx være psykiatrisk behandling, motion, genoptræning, misbrugsbehandling mv.

Det er kun afholdelseskategorien "Andet", der skal anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette sociale tilbud mv. under bevillingsrammen "Andet"

Hjælpemidler og personlig assistance

Når sagsbehandleren opretter aktiviteter under hjælpemidler og personlig assistance skal sagsbehandleren registrere uddybende oplysninger.

Der skal registreres følgende om *personlig assistance*:

Hvem får? Den handicappede borger er:	Under efter- og videreuddannelse
	Lønmodtager i erhverv
	Selvstændig i erhverv
Timepris	Studentertimesats
	Tegnsprogstolketimesats
	Ordinær løn
Andre udgifter	Rejseudgifter
	Time- og dagpenge
	Andet
Hvilken type personlig assistance der gives:	Fysisk træning
	Sekretærarbejde
	Strukturering og/eller kvalitetssikring af tekst
	Oplæsning og/eller forklaring af tekst
	Tegnsprogstolkning
	Føre bil i arbejdstiden
	Personlig støtte
	Introduktion til nye opgaver
	Fastholdelse i opgaven
	Andet

Følgende skal registreres om *hjælpemidler*:

Om hjælpemidlets ejer/råderet	Til lån
	Til permanent eje
Hvilken type hjælpemiddel der gives	It-udstyr ifm undervisning
	Undervisningsmateriale
	It-udstyr, software, programmer, apps mv som arbejdsredskab
	Værktøj, udstyr og andre arbejdsredskaber
	Tilgængelighedsløsninger som fx rampe, lift, døråbner
Arbejdspladsindretning i øvrigt	

Valg af aktiveringspulje og jobordretype

Når sagsbehandleren opretter/booker et virksomhedsrettet tilbud i Min Plan, skal sagsbehandleren tilføje oplysninger om tilbuddets jobordretype, samt hvilken aktiveringspulje tilbuddet bliver finansieret af. Sagsbehandleren skal kun ændre jobordretypen efter oprettelse af aktiviteten, hvis der blev valgt forkert jobordretype, da aktiviteten blev oprettet.

Det bemærkes, at sagsbehandleren skal vælge én af de seks aktiveringspuljer vedrørende voksenlærlinge/-elever, når der oprettes en jobordre eller registrering af en voksenlærling/-elev. Alle andre jobordretyper registres under aktiveringspuljen "Øvrige":

- **Faglært voksenlærling, ikke forældet udd., over 12 mdr. ledighed**, som anvendes når en faglært borger med en ikke-forældet uddannelse skal i voksenlære. Borgeren har været ledig i mere end 12 måneder forud for uddannelsens begyndelse. Virksomheden får tilskud på 40 kroner i timen.
- **Faglært voksenlærling, ikke forældet udd., over 6 mdr. ledighed**, som anvendes når en faglært borger med en ikke-forældet uddannelse skal i voksenlære. Borgeren har været ledig i mere end 6 måneder forud for uddannelsens begyndelse. Virksomheden får tilskud på 40 kroner i timen.
- **Faglært voksenlærling, forældet udd., over 2 mdr. ledighed**, som anvendes når en faglært borger med forældet uddannelse skal i voksenlære. Borgeren har været ledig i mere end to måneder forud for uddannelsens påbegyndelse. Virksomheden får tilskud på 40 kroner i timen.
- **Ufaglært voksenlærling, over to mdr. ledighed**, som anvendes når en ufaglært borger skal i voksenlære. Borgeren har været ledig i mere end to måneder forud for uddannelsens påbegyndelse. Virksomheden får tilskud på 40 kroner i timen.
- **Ufaglært voksenlærling, under to mdr. ledighed**, som anvendes når en ufaglært borger skal i voksenlære. Borgeren har været ledig i mindre end to måneder forud for uddannelsens begyndelse. Virksomheden får tilskud på 30 kroner i timen.
- **Ufaglært voksenlærling, beskæftigelse**, som anvendes når en ufaglært borger, der kommer fra beskæftigelse forud for uddannelsens påbegyndelse, skal i voksenlære. Virksomheden får tilskud på 30 kroner i timen.
- **Øvrige**, som anvendes ved alle andre jobordretyper end jobordretyper vedrørende voksenlærlinge/-elever.

Sagsbehandleren skal vælge mellem følgende jobordretyper ved nyoprettelse af virksomhedsrettede tilbud:

- **Almindeligt job**, gælder ordinært job. Anvendes kun ved oprettelse af jobordrer på Jobnet.
- **Voksenelev, privat**, som anvendes ved oprettelse af ordre/registrering af voksenelev/-lærling i en privat virksomhed.
- **Voksenelev, stat**, som anvendes ved oprettelse af ordre/registrering af voksenelev/-lærling i en statslig virksomhed.
- **Voksenelev, kommune**, som anvendes ved oprettelse af ordre/registrering af voksenelev/-lærling i en kommunal virksomhed.
- **Voksenelev, region (sygehusregion)**, som anvendes ved oprettelse af ordre/registrering af voksenelev/-lærling i en regions virksomhed.

- **Virksomhedspraktik, privat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i virksomhedspraktik hos privat virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Virksomhedspraktik, stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i virksomhedspraktik hos statslig virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Virksomhedspraktik, kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i virksomhedspraktik hos kommunal virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Virksomhedspraktik, region (sygehusregion)**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i virksomhedspraktik i en regions virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Ordinært job - egnet til efterlønnere**. Anvendes kun ved oprettelse af jobordre på Jobnet.
- **Ansættelse med løntilskud, Privat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i privat virksomhed.
- **Ansættelse med løntilskud, Stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i statslig virksomhed.
- **Ansættelse med løntilskud, Kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i kommunal virksomhed.
- **Ansættelse med løntilskud, Region (sygehusregion)**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i en regions virksomhed.
- **Løntilskud, over 55 år – alle**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i privat virksomhed for personer, der er fyldt 55 år. Bemærk at ordningen blev ophævet 1. januar 2013. Jobordretypen fjernes ved næstkommende lejlighed.
- **Job for førtidspensionister på særlige vilkår, privat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i job for førtidspensionister på særlige vilkår hos privat virksomhed.
- **Job for førtidspensionister på særlige vilkår, Stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i job for førtidspensionister på særlige vilkår hos statslig virksomhed.
- **Job for førtidspensionister på særlige vilkår, Kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i job for førtidspensionister på særlige vilkår hos kommunal virksomhed.
- **Job for førtidspensionister på særlige vilkår, Region (sygehusregion)**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i job for førtidspensionister på særlige vilkår i en regions virksomhed.
- **Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, privat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i fleksjob hos privat virksomhed.
- **Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, Stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i fleksjob hos statslig virksomhed.
- **Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, Kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i fleksjob hos kommunal virksomhed.
- **Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, Region (sygehusregion)**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i fleksjob i regions virksomhed.
- **Nytteindsats, stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i nyttejob i en statslig virksomhed.

- **Nytteindsats, kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i nyttejob i en kommunal virksomhed.
- **Nytteindsats, regional**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i nyttejob i en regions virksomhed.
- **Rotationsvikar, privat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse som rotationsvikar hos privat virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Rotationsvikar, stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse som rotationsvikar hos statslig virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Rotationsvikar, kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse som rotationsvikar hos kommunal virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Rotationsvikar, region (sygehusregion)**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse som rotationsvikar i en regions virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.

Begrebet selvejende institution afskaffes i den virksomhedsrettede indsats. Der skal i stedet for registreres på den offentlige myndighed, der yder mindst 50 pct. støtte til den selvejende institution. Det indebærer, at det ikke længere er muligt at registrere på disse jobordretyper:

- Voksenelev, selvejende
- Virksomhedspraktik, selvejende
- Ansættelse med løntilskud, selvejende institution
- Job for førtidspensionister på særlige vilkår, selvejende institution
- Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, Selvejende institution
- Nytteindsats, selvejende institution
- Rotationsvikar, selvejende (pulje)
- Rotationsvikar, selvejende (alm)

Samlet oversigt over bevillingsramme og afholdelseskategori - bemærk tabel fordelt over to sider

Bevillingsramme	Seks ugers jobrettet uddannelse	Jobrettet uddannelse ud over seks uger	Regional uddannelsespulje	Pulje til uddannelsesløft 80 pct. Dagpenge	Pulje til uddannelsesløft med 100 pct. Dagpenge	Aktiviteter uden refusion
Afholdelseskategori						
Almen voksendannelse						
Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)	x	x	x			
Brobygning						
Erhvervsuddannelser	x	x	x	x	x	
SOSU-uddannelser	x	x	x	x	x	
Korte, mellem og lange videregående uddannelser	x	x	x			
Læse-, skrive- og regne eller ordblindkurser						
Læse-, skrive- og regnetest						
Realkompetencevurdering						
Arbejdsmarkedsrettet danskuddannelse						
Danskuddannelse, danskuddannelsesloven						
Danskuddannelse, integrationsprogram						
Danskuddannelse, introduktionsforløb						
Danskuddannelse, LAB						
Mentor, individuel						
Mentor, plads						
Udskrivningskoordinator, individuel						
Udskrivningskoordinator, plads						
Mestring af sygdom						
Privat udbudte kurser	x	x	x			
Øvrige forløb						
Andet						
Socialt tilbud efter § 28 i LAB						x
Behandlingstilbud efter § 28 i LAB						x

Bevillingsramme	Øvrig indsats og mentor			Opkvalificering ved ansættelse, ikkeforsikrede (§99 i LAB)	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (§99 i LAB)	Pulje til opkvalificering inden for mangelområder	Andet
	Kap. 10 i LAB	Kap. 9 b i LAB	Integrations- og danskuddannelseslov				
Afholdelseskategori							
Almen voksenuddannelse	X			x	x	x	
Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)	X			x	x	x	
Brobygning	X						
Erhvervsuddannelser	X			x	x	x	
SOSU-uddannelser	X			x	x	x	
Korte, mellem og lange videregående uddannelser	X			x	x	x	
Læse-, skrive- og regne eller ordblinde kurser	X			x	x	x	
Læse-, skrive- og regnetest	X			x	x	x	
Realkompetencevurdering	X			x	x	x	
Arbejdsmarkedsrettet danskuddannelse			x				
Danskuddannelse, danskuddannelsesloven			x				
Danskuddannelse, integrationsprogram			x				
Danskuddannelse, introduktionsforløb			x				
Danskuddannelse, LAB	X			x	x	x	
Mentor, individuel		x					
Mentor, plads		x					
Udskrivningskoordinator, individuel		x					
Udskrivningskoordinator, plads		x					
Mestring af sygdom	X			x	x	x	
Privat udbudte kurser	X			x	x	x	
Øvrige forløb	X			x	x	x	
Andet							x
Socialt tilbud efter § 28 i LAB							
Behandlingstilbud efter § 28 i LAB							

Samlet oversigt over aktiveringspulje og jobordretype

Aktiveringspulje	Faglært voksenlærling, ikke-forældet uddannelse, over 12 mdr. ledighed	Faglært voksenlærling, ikke forældet uddannelse, over 2 mdr. ledighed	Faglært voksenlærling, ikke forældet uddannelse, over 6 mdr. ledighed, mangelområde	Ufaglært voksenlærling, over 2 mdr. ledighed	Ufaglært voksenlærling, under 2 mdr. ledighed	Ufaglært voksenlærling, beskæftigelse	Øvrige
Jobordretype							
Almindeligt job							x
Voksenelev, privat	x	x	x	x	x	x	
Voksenelev, stat	x	x	x	x	x	x	
Voksenelev, kommune	x	x	x	x	x	x	
Voksenelev, region (sygehusregion)	x	x	x	x	x	x	
Virksomhedspraktik, privat							x
Virksomhedspraktik, stat							x
Virksomhedspraktik, kommune							x
Virksomhedspraktik, region (sygehusregion)							x
Ordinært job – egnet til efterlønnere							x
Ansættelse med løntilskud, privat							x
Ansættelse med løntilskud, stat							x
Ansættelse med løntilskud, kommune							x
Ansættelse med løntilskud, region (sygehusregion)							x
Løntilskud, over 55 år - alle							x
Job for førtidspension på særlige vilkår, privat							x
Job for førtidspensionister på særlige vilkår, stat							x
Job for førtidspensionister på særlige vilkår, kommune							x
Job for førtidspensionister på særlige vilkår, region (sygehusregion)							x
Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, privat							x
Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, stat							x
Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, kommune							x
Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, region (sygehusregion)							x
Nytteindsats, stat							x
Nytteindsats, kommune							x
Nytteindsats, regional							x
Rotationsvikar, privat							x
Rotationsvikar, stat							x
Rotationsvikar, kommune							x
Rotationsvikar, region (sygehusregion)							x